



Fiche de poste de « Chargé de Transformation Numérique » F/H

Métier : Chargé de projet transformation et organisation

Cadre d'emploi : Attaché d'administration – Catégorie A

Agent contractuel de droit public (CDD 3 ans renouvelable) ou fonctionnaire en détachement

Temps plein

Lieu de travail : MDPH 75 - 69 rue de la Victoire - 75009 PARIS

Prise de poste prévue : dès que possible

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

La MDPH est le guichet unique et le centre ressources pour les Parisiennes et Parisiens en situation de handicap. Elle assure les missions d'information, d'accueil, d'évaluation des besoins de compensation, d'attribution des prestations, d'orientation scolaire, médico-sociale ou professionnelle. Près de 200 000 Parisiens et Parisiennes ont un droit ouvert à la MDPH de Paris.

La MDPH compte près de 160 agents et agentes réparties en 3 pôles (Pôle Accueils et Communication, Pôle Instruction des Droits et le Pôle Evaluation) et une administration générale.

Le Pôle Accueils et Communication (PAC) a comme mission principale d'informer, de simplifier et d'accompagner le parcours de l'utilisateur pour lui faciliter l'accès aux droits. Il regroupe une vingtaine d'agents et d'agentes répartis entre les services accueils, numérisation et le centre ressources.

Le Pôle Instruction des Droits (PID) vérifie que les dossiers adressés à la MDPH sont complets et recevables administrativement et assure le suivi administratif des demandes et des courriers des usagers. Il prépare les réunions de la Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH).

Le Pôle Évaluation (PE) assure l'évaluation des besoins de compensation des personnes en situation de handicap, dans le respect de leur projet de vie, et élabore les propositions de réponses en fonction des critères réglementaires en vigueur.

DESCRIPTIF DU POSTE

Dans un contexte d'évolution des missions, des volumes de dossiers et des attentes des usagers comme des agents, la MDPH engage une démarche de transformation numérique au sens large, intégrant :

- l'amélioration des outils numériques,
- l'optimisation des processus métiers,
- l'évolution des organisations et des méthodes de travail,
- la recherche d'efficacité et de simplification du quotidien des équipes.

Le Service Informatique et Communication (SIC) n'est plus uniquement un service de support technique ou de gestion du système d'information : il devient un acteur transversal de la transformation et de la simplification, en appui des équipes métiers.

Dans ce cadre, la MDPH souhaite renforcer son équipe en créant un poste de Chargé de transformation numérique (F/H) , positionné à l'interface entre métiers, organisation et numérique.

ACTIVITES PRINCIPALES

Positionnement hiérarchique

Sous la responsabilité du Responsable Informatique et Transformation,
En lien étroit avec les équipes métiers et les partenaires internes et externes,

Les missions identifiées

- **Appui à la transformation des processus et des pratiques**
 - Contribuer à l'analyse des processus métiers existants (par observation, entretiens, ateliers) ;
 - Identifier des opportunités de simplification, d'amélioration ou d'automatisation des pratiques ;
 - Participer à la formalisation de processus cibles (schémas, modes opératoires, documentations) ;
 - Accompagner les équipes dans l'appropriation de nouvelles pratiques ou outils.
- **Pilotage et contribution à des projets de transformation numérique**
 - Participer, puis mener les cadrages de projets numériques (expression de besoin, analyse d'impact, périmètre fonctionnel) ;
 - Contribuer à des projets transverses : intranet, outils collaboratifs, solutions d'aide à la décision, automatisation de tâches, outils d'IA, etc. ;
 - Suivre l'avancement de projets (planning, coordination des acteurs, compte-rendu) ;
 - Réaliser des pilotes sur des périmètres ciblés.
- **Accompagnement du changement et pédagogie**
 - Produire des supports d'information et de vulgarisation (fiches pratiques, guides, tutoriels) ;
 - Animer des ateliers ou de temps d'échange avec les équipes ;
 - Favoriser l'appropriation des nouveaux outils et méthodes ;
 - Être un point de contact facilitateur entre équipes métiers et équipe SIC.
- **Pilotage et suivi d'indicateurs :**
 - Production et animation de tableaux de bord et indicateurs de qualité.
- **Contribution à la documentation et à la capitalisation :**
 - Rédaction de modes opératoires ;
 - Standardisation des pratiques.

PROFIL

Bac+4/5 en management de projet, transformation digitale, sciences de gestion, management public, ou équivalent. Une expérience ou un stage significatif en amélioration des processus, conduite du changement ou gestion de projet est appréciée.

Savoirs faire (techniques et méthodologiques)

- Capacité à analyser des processus, des organisations ou des pratiques de travail ;
- Connaissances générales en transformation numérique (sans expertise technique approfondie attendue) ;
- Bases en gestion de projet (cadrage, suivi, coordination) ;
- Capacité à rédiger des supports clairs : notes d'analyse, comptes rendus, documents de synthèse ;
- Aisance avec les environnements numériques et les outils bureautiques/collaboratifs.

Savoirs être

- Curiosité et intérêt pour les usages numériques et l'amélioration des pratiques ;
- Capacité d'écoute et de compréhension des besoins métiers ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Sens du service public et du travail en équipe ;
- Pédagogie et capacité à expliquer simplement ;
- Autonomie progressive, tout en sachant solliciter de l'aide ;
- Capacité d'adaptation dans un environnement en évolution.

AVANTAGES

- 25 jours de congés annuels + 24 jours de RTT (au prorata de la présence et de la quotité de travail)
- Horaires flexibles avec des plages fixes
- Télétravail possible à hauteur de 2 jours par semaine
- Remboursement des abonnements de transport domicile-travail à hauteur de 75%
- Participation employeur à la mutuelle et prévoyance
- Restauration d'entreprise
- Œuvres sociales personnel territorial - CNAS
- Formation continue et accès aux formations du CNFPT
- Possibilité d'ouvrir un Compte Epargne-Temps au bout d'1 an de présence

La MDPH accompagne les agentes et agents en situation de handicap. Elle met en place des aménagements à toutes les étapes de leur carrière et quelles que soient les particularités de leur poste.

CONTACT

Envoyer CV et lettre de motivation uniquement par mail à David LOPEZ : david.lopez@mdph.paris.fr