



Référent de Parcours (F/H)

NATURE DU POSTE

Poste Référent de parcours (H/F)

Cadre d'emploi : Assistant socio-éducatif ou éducateur spécialisé – Catégorie A

Agent contractuel de droit public (CDD 3 ans renouvelable) ou fonctionnaire en détachement

Temps plein

Lieu de travail : MDPH 75 - 69 rue de la Victoire - 75009 PARIS

Prise de poste prévue : dès que possible

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

La MDPH est le guichet unique et le centre ressources pour les Parisiennes et Parisiens en situation de handicap. Elle assure les missions d'information, d'accueil, d'évaluation des besoins de compensation, d'attribution des prestations, d'orientation scolaire, médico-sociale ou professionnelle. Près de 200 000 Parisiens et Parisiennes ont un droit ouvert à la MDPH de Paris.

La MDPH compte près de 160 agents et agentes répartis en 3 pôles (Pôle Accueils et Communication, Pôle Instruction des Droits et le Pôle Evaluation) et une administration générale.

Le Pôle Accueils et Communication (PAC) a comme mission principale d'informer, de simplifier et d'accompagner le parcours de l'utilisateur pour lui faciliter l'accès aux droits. Il regroupe une vingtaine d'agents et d'agentes répartis entre les services accueils, numérisation et le centre ressources.

Le Pôle Instruction des Droits (PID) vérifie que les dossiers adressés à la MDPH sont complets et recevables administrativement et assure le suivi administratif des demandes et des courriers des usagers. Il prépare les réunions de la Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH).

DESCRIPTION DU POLE EVALUATION

Le Pôle Évaluation (PE) assure l'évaluation des besoins de compensation des personnes en situation de handicap, dans le respect de leur projet de vie, et élabore les propositions de réponses en fonction des critères réglementaires en vigueur.

Ce pôle est composé de plusieurs unités correspondant à différentes thématiques : enfants, jeunes et scolarisation, formation et insertion professionnelle, orientation et parcours, prestation de compensation du handicap, médicale.

Au sein du PE, vous serez intégré(e) à l'équipe de l'Unité Orientation & Parcours (UOP), chargée de l'évaluation et de l'orientation médico-sociale des personnes adultes en situation de handicap, et chargée de l'accompagnement global des situations complexes enfants/adultes avec risque de rupture de parcours ou rupture effective en concertation avec les différents acteurs mobilisés.

L'Unité impulse une dynamique dans l'élaboration du projet de vie de l'utilisateur et assure un appui technique auprès des évaluateurs dans l'accompagnement des situations complexes. Elle assure le

pilotage de la Réponse Accompagnée Pour Tous et anime le réseau partenarial dans une logique de coresponsabilité et de transversalité de l'offre.

MISSIONS

Les référents de parcours agissent dans le cadre de la démarche Réponse Accompagnée Pour Tous (RAPT) mobilisant l'ensemble des acteurs du territoire pour créer les conditions nécessaires à la continuité des parcours des personnes de tout âge en situation de handicap les plus complexes. La démarche vise à éviter que leur situation ne devienne critique ou sans solution du fait de l'absence d'une réponse adaptée.

Les missions du référent de parcours sont variées et s'exercent dans le cadre d'un travail collaboratif et transversal avec l'ensemble des unités composant le pôle évaluation.

Sous l'autorité hiérarchique de la Coordinatrice de l'Unité, et de la Coordinatrice adjointe, le référent de parcours :

- Accompagne les situations individuelles complexes pour améliorer leur parcours et assurer la coordination des prises en charge et des différents partenaires impliqués dans la réponse aux besoins de la personne. Il est au carrefour des échanges avec la personne en situation de handicap, ses aidants et les acteurs intervenants auprès d'elle ;
- Mobilise les outils de la RAPT en organisant notamment des Groupes Opérationnels de Synthèse et en élaborant des Plans d'Accompagnement Globaux. Il réunit à cette occasion les acteurs et partenaires du territoire (ARS, Ville de Paris, CPAM, établissements et services médico-sociaux, équipes mobiles...) ;
- Maintient une vigilance quant à l'effectivité des solutions proposées dans l'attente d'une orientation cible ;
- Apporte son appui et son expertise auprès des évaluateurs des unités de la MDPH pour mettre en commun les données d'évaluation et de suivi ;
- Participe chaque fois que nécessaire aux équipes pluridisciplinaires dédiées aux situations complexes. Il s'assure de la traçabilité des informations dans le système d'information et présente, le cas échéant, les dossiers en CDAPH ;
- Contribue à dresser un état des lieux de l'ensemble des ressources existantes sur le territoire et apporte son appui à la constitution d'un réseau mobilisable dans le cadre de l'accompagnement du parcours des personnes en situation de handicap ;
- Dynamique territoriale et orientation des situations individuelles
 - Participe au déploiement stratégique de l'outil Via Trajectoire sur le territoire parisien. Il collabore de manière étroite avec les ESMS et assure une référence métier auprès des partenaires.
 - Actualise le Diagnostic Territorial Partagé adulte, en lien avec le secrétariat de l'unité, en croisant l'ensemble des données disponibles via les outils informatiques, dont ViaTrajectoire.
 - Recense les situations prioritaires en attente d'admission en ESMS du secteur adulte, en lien avec les coordinatrices et le médecin Coordonnateur, nécessaire à l'élaboration des listes d'admissions, et en assure un suivi ;

PROFIL

Connaissances :

- Du tissu médico-social, sanitaire, social intervenant dans la prise en charge des personnes en situation de handicap
- De la législation et de la réglementation concernant le champ du handicap
- Connaissance des droits des personnes, de la déontologie et du secret professionnel
- Du public en situation de handicap (connaissance souhaitée)
- Sens de l'observation, de l'analyse des situations
- Sens des relations humaines

Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel) et appétence pour les apprentissages s'y rapprochant

Savoir-faire :

- Faire preuve de rigueur et de discrétion
- Faire preuve d'autonomie et d'esprit d'initiative
- Goût du travail en équipe et intérêt pour la pluri et l'interdisciplinarité
- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Capacité d'adaptation aux différents contextes et niveaux d'interlocuteurs

AVANTAGES

- Formation interne assurée lors de la prise de poste, sur les aspects métiers (prestations, procédures, etc...) et sur le système d'information commun (logiciel spécifique SIMPHONI) et la gestion électronique des documents (GED)
- 25 jours de congés annuels + 24 jours de RTT (au prorata de la présence et de la quotité de travail)
- Télétravail possible à hauteur de 1 jour au bout de 3 mois de service puis un 2^{ème} jour au bout de 6 mois
- Horaires flexibles avec des plages fixes
- Remboursement des abonnements de transport domicile-travail à hauteur de 75%
- Possibilité d'ouvrir un Compte Epargne-Temps
- Restauration collective au sein d'un restaurant d'entreprise à proximité de la MDPH

CONTACT

Envoyer **CV et lettre de motivation** par mail à Claire FREDERIC, coordonnatrice de l'unité Orientation et Parcours : claire.frederic@mdph.paris.fr

La MDPH accompagne les agentes et agents en situation de handicap. Elle met en place des aménagements à toutes les étapes de leur carrière et quelles que soient les particularités de leur poste.