



MAISON DÉPARTEMENTALE
des PERSONNES HANDICAPÉES
de PARIS **MDPH 75**

MDPH DE PARIS

WEBINAIRE MDPH EN LIGNE

DÉROULEMENT DE LA PRÉSENTATION

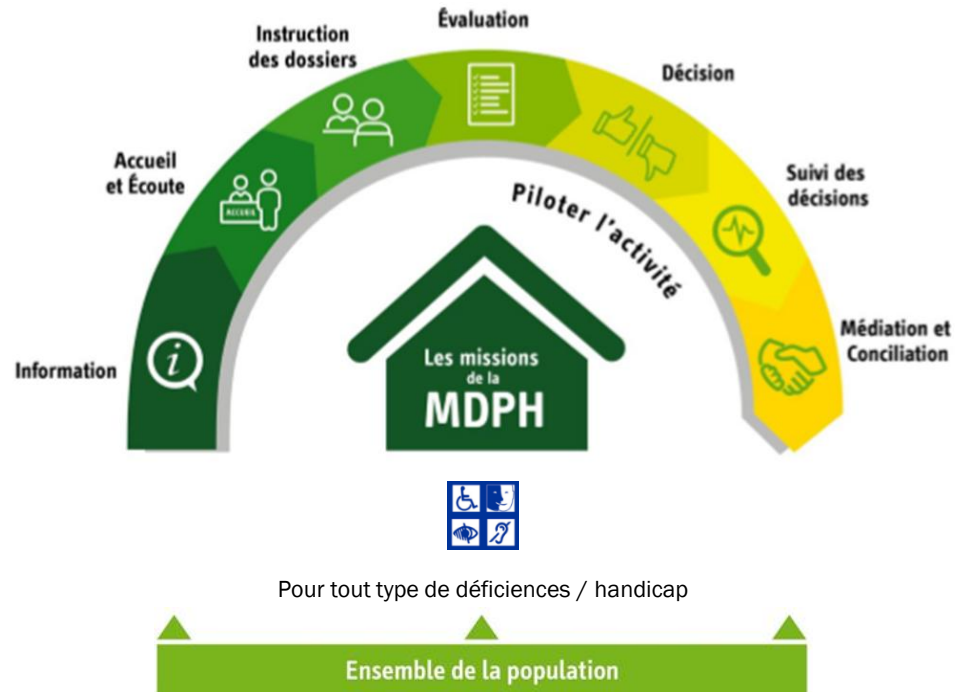
- **Présentation de la MDPH et de ses missions**
- **Présentation du site MDPH en ligne**
- **Démonstration**
- **Intérêt de l'utilisation du service**
- **Temps d'échange / Liens utiles**



MAISON DÉPARTEMENTALE
des PERSONNES HANDICAPÉES
de PARIS **MDPH 75**

PRÉSENTATION DE LA MDPH ET DE SES MISSIONS

LES MISSIONS DES MDPH



LE DOSSIER DE DEMANDE

Le formulaire de demande(s) MDPH Cerfa N° 15692*01 daté et signé

Le certificat médical de la MDPH daté de moins d'un an Cerfa N° 15695*01 (rempli par un médecin généraliste ou spécialiste). Le document doit être signé ou à minima le numéro d'identification du médecin renseigné.

A joindre le cas échéant : Volet 1 «Bilan Auditif» / Volet 2 «Bilan Ophtalmologique» et/ou les derniers bilans et comptes rendus de consultations spécialisées et d'hospitalisation

La copie recto verso d'un justificatif d'identité de la personne concernée et de son représentant légal le cas échéant (et une attestation de jugement en cas de protection juridique)

La copie d'un justificatif de domicile daté de moins de 3 mois (quittance, facture ...) et/ou attestation d'hébergement avec pièce d'identité de l'hébergeant



MAISON DÉPARTEMENTALE
des PERSONNES HANDICAPÉES
de PARIS **MDPH 75**

PRÉSENTATION DE LA MDPH EN LIGNE

UN OUTIL MIS A DISPOSITION PAR LA CNSA



- Le site MDPH en Ligne est proposé et géré par la CNSA
- Accessible via l'URL <https://mdphenligne.cnsa.fr/>
- Objectif : **dépôt et suivi des demandes** en ligne, par le bénéficiaire ou un représentant légal

Un service en ligne **100% accessible** qui facilite vos démarches.

> Disponible

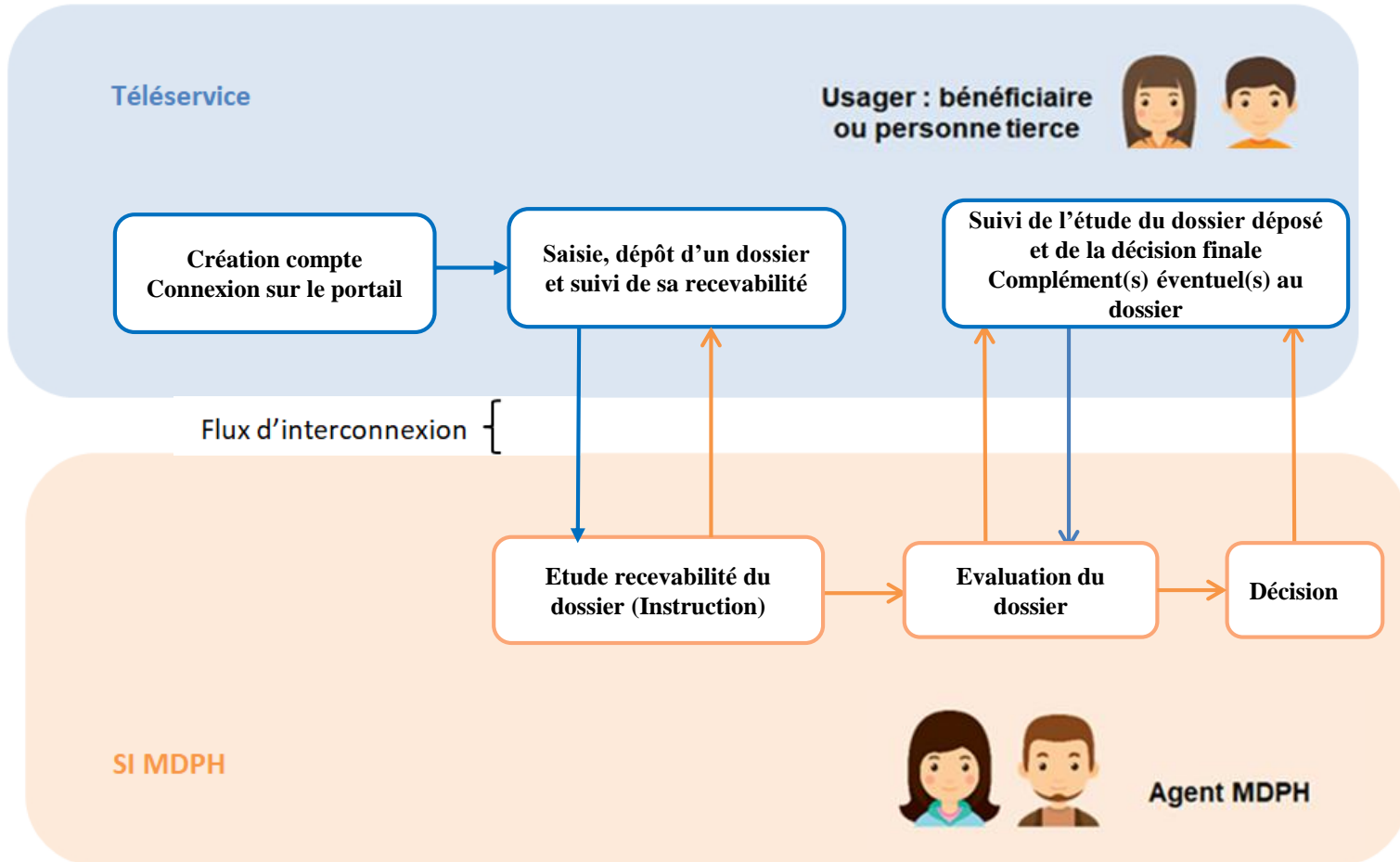
> Officiel

> Sécurisé

> Simple

L'ouverture de dépôt des demandes en ligne ne remet pas en cause les autres modalités de dépôt de dossier à nos accueils ou par courrier. Ces possibilités sont maintenues sans modifications. **Le dépôt en ligne est seulement une modalité de dépôt supplémentaire offerte aux usagères et usagers.**

PRINCIPES



LES ÉTAPES DE DÉPÔT ET SUIVI DU DOSSIER

Suivi de l'état d'avancement de son dossier, de l'envoi de la demande à la décision de la CDAPH

- Création du compte

- Saisie du formulaire

- Ajout des pièces obligatoires

- Validation de l'envoi du formulaire

- Réception de mails par le propriétaire du compte aux différentes étapes du traitement d'un dossier
- Réception du dossier usager par la MDPH
- Changement de statut du dossier
- Pièces complémentaires réclamées par la MDPH
- Décision prise par la CDAPH



MAISON DÉPARTEMENTALE
des PERSONNES HANDICAPÉES
de PARIS **MDPH 75**

DEMONSTRATION

PAGE D'ACCUEIL

Accès au Téléservice via l'URL <https://mdphenligne.cnsa.fr/>

[Mon Parcours Handicap](#)



MDPH en ligne

Gérez vos demandes en ligne

[Se connecter/Se créer un compte](#)

Bienvenue sur le site MDPH en ligne

Ce service vous permet de saisir votre demande en ligne et de la transmettre à votre MDPH pour qu'elle instruisse votre dossier. Il vous permet de solliciter la MDPH en tant que bénéficiaire ou en tant que représentant légal d'un bénéficiaire.

Informations pratiques

Quelles MDPH utilisent ce service en ligne ?



Comment réaliser et envoyer un dossier de demande en ligne ?



Quelles sont les pièces nécessaires à fournir dans mon formulaire ?



Quels sont les droits dont il est possible de bénéficier ?



Contactez ou rendez-vous à ma MDPH

🔍 Ma commune



L'écran d'accueil propose 4 blocs d'informations pratiques que je peux ouvrir

INFORMATIONS PRATIQUES - COMMENT RÉALISER ET ENVOYER UN DOSSIER DE DEMANDE EN LIGNE ?

Informations pratiques

Quelles MDPH utilisent ce service en ligne ?

Comment réaliser et envoyer un dossier de demande en ligne ?

Pour soi-même :

Pour réaliser et envoyer un dossier de demande pour soi-même depuis le téléservice MDPH En ligne, il faut suivre les étapes suivantes :

1. Créer un compte MDPH En Ligne et s'y connecter
2. Déposer un formulaire de demande depuis l'onglet "Mon dossier"
3. Compléter le formulaire et renseigner les documents nécessaires à sa demande
4. Signer le dossier de demande

Pour un autre bénéficiaire :

Pour réaliser et envoyer un dossier de demande pour un autre bénéficiaire depuis le téléservice MDPH En ligne, il faut suivre les étapes suivantes :

1. Créer un compte MDPH En Ligne et s'y connecter
2. Se rendre à l'onglet "Mes bénéficiaires" et créer un profil pour le bénéficiaire de la demande
3. Sélectionner le profil créé du bénéficiaire
4. Déposer un formulaire de demande pour le bénéficiaire
5. Compléter le formulaire et renseigner les documents nécessaires à la demande
6. Signer le dossier de demande du bénéficiaire

Quelles sont les pièces nécessaires à fournir dans mon formulaire ?

Quels sont les droits dont il est possible de bénéficier ?

CRÉATION D'UN COMPTE / CONNEXION



Bienvenue sur le site MDPH en ligne

Ce service vous permet de saisir votre demande en ligne et de la transmettre à votre MDPH pour qu'elle instruisse votre dossier. Il vous permet de solliciter la MDPH en tant que bénéficiaire ou en tant que représentant légal d'un bénéficiaire.

Depuis la page d'accueil : je clique sur le bouton
« Se connecter / Se créer un compte »

CRÉATION D'UN COMPTE

Connexion

Je me connecte ou crée mon compte avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.



[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

Je me connecte à mon espace personnel

Les champs avec une étoile (*) sont obligatoires.

* Adresse e-mail

Veillez saisir une adresse e-mail au format nom@domaine.com.

* Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Se connecter

Je n'ai pas encore de compte

Je souhaite créer mon compte pour effectuer une demande en ligne auprès de la MDPH

Je crée un compte



Si je me connecte pour la première fois, je dois me créer un compte d'accès à la plateforme :
Je clique sur le bouton « Je crée mon compte »

NOTA : Je peux aussi me créer un compte via FranceConnect

CRÉATION D'UN COMPTE DEPUIS LE TÉLÉSERVICE – ÉTAPE 1

Créer un compte sur MDPH en ligne



]**Fil d'Ariane**

Informations personnelles

Les champs avec une étoile (*) sont obligatoires.

* Nom de naissance

JARDRY

Nom d'usage

Renseigner

* Prénom

Patrick

* Civilité

Madame

Monsieur

* Date de naissance

05 / 11 / 1964

Veuillez saisir une date au format jj/mm/aaaa

* Pays de naissance

FRANCE

Département de naissance

Val-de-Marne

* Commune de naissance

Vincennes (94)

Annuler

Étape suivante →

Je saisis les **informations personnelles** me concernant en tant que propriétaire du compte, à savoir a minima :

Nom, Prénom, Civilité, Date de naissance, Commune et Pays de naissance

Puis je clique sur le bouton « étape suivante » ou « Annuler » si je renonce à créer un compte

CRÉATION D'UN COMPTE DEPUIS LE TÉLÉSERVICE – ÉTAPE 2

Créer un compte sur MDPH en ligne



Fil d'Ariane

Informations de connexion

Les champs avec une étoile (*) sont obligatoires.

* Adresse e-mail (votre identifiant)

patrick.jardiy@mdph.paris.fr

L'ensemble des emails provenant du site ou de MDPH en ligne seront envoyés sur cette adresse. Nous vous recommandons donc de renseigner une adresse e-mail personnelle. Veuillez saisir une adresse e-mail au format nom@domaine.com

* Je confirme mon adresse e-mail

patrick.jardiy@mdph.paris.fr

Veuillez saisir une adresse e-mail au format nom@domaine.com.



Bien vérifier que mon adresse mail est correcte.

Il est déconseillé d'utiliser une adresse mail professionnelle, à laquelle je pourrais ne plus avoir accès dans le futur en cas de changement d'activité professionnelle

Création du mot de passe

Afin de garantir au mieux l'intégrité des données, le mot de passe doit au moins :

- comprendre douze caractères,
- présenter les quatre catégories de caractères suivantes : majuscule, minuscule, chiffre et caractères spéciaux,
- être exempt d'informations personnelles (nom, prénom, date de naissance),
- être d'une robustesse moyenne au minimum.

* Je crée mon mot de passe

Renseigner

Robustesse : Très faible

Numéro de téléphone 1 (mobile)

+33 (0) 1 35 31 24 32

Veuillez renseigner les neuf chiffres qui suivent le "0" de votre numéro de téléphone.

* Je confirme mon mot de passe

Renseigner

Numéro de téléphone 2 (fixe)

+33 (0) _ _ _ _ _

Veuillez renseigner les neuf chiffres qui suivent le "0" de votre numéro de téléphone.

Conditions générales d'utilisation

* J'ai lu et j'accepte l'ensemble des [Conditions Générales d'Utilisation](#)

[Étape précédente](#)

[Créer mon compte](#)

Je saisis les **informations de connexion** me concernant à savoir a minima : mon adresse mail et un mot de passe qui doit respecter certaines conditions

Puis je valide la création de mon compte en acceptant les CGU et en cliquant sur le bouton « Créer mon compte »

Ou je clique sur « étape précédente » si je souhaite modifier mes informations personnelles

CONNEXION

Connexion

Je me connecte ou crée mon compte avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.



[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

Je me connecte à mon espace personnel

Les champs avec une étoile (*) sont obligatoires.

* Adresse e-mail

patrick.jardry@mdph.paris.fr

Veillez saisir une adresse e-mail au format nom@domaine.com.

* Mot de passe

.....

[Mot de passe oublié ?](#)

Se connecter

Je peux me connecter de 2 manières :

En passant par la plateforme FranceConnect

Ou en me connectant avec le compte que j'ai créé précédemment

MON ESPACE MDPH EN LIGNE

Mon espace MDPH En Ligne

[Mon dossier](#)[Mes bénéficiaires](#)[Infos pratiques](#)[Contacter une MDPH](#)

Afin de déposer un formulaire pour un bénéficiaire, veuillez vous rendre dans l'onglet « Mes bénéficiaires ».

Mon dossier en cours

[Déposer un formulaire](#)

Patrick TESTSICUN Dossier N° CN1sgUOThBqUY

Reçu par la MDPH



Mis à jour le 09/02/2023
Envoyé le 09/02/2023

[Accéder à mon suivi de dossier](#)

Mes droits en cours

Pas de droit en cours

Je dispose de 4 onglets :

2 onglets informatifs : « **Infos pratiques** » et « **Contacter une MDPH** »
qui reprennent les informations déjà présentes sur la page d'accueil

2 onglets permettant de saisir et envoyer un ou des dossier(s) :

« **Mon dossier** » : me permet de saisir / envoyer un dossier pour moi-même

« **Mes bénéficiaires** » : me permet de saisir / envoyer un ou des dossier(s) pour le compte d'un ou plusieurs bénéficiaire(s) tiers (ex : mes enfants, les bénéficiaires qui sont sous ma tutelle, ...)

AJOUT D'UN BÉNÉFICIAIRE (1)

Mon espace MDPH En Ligne

Mon dossier

Mes bénéficiaires

Infos pratiques

Contactez une MDPH

Mes bénéficiaires



+ Ajouter un bénéficiaire

: A à Z ▾

MM

Marie MARTIN

Dossier N° CN1_KCoxgeBJu



AJOUT D'UN BÉNÉFICIAIRE (2)

Mon espace MDPH En Ligne

Mon dossier [Mes bénéficiaires](#) [Infos pratiques](#) [Contacter une MDPH](#)

Créer un profil sur MDPH en Ligne

Informations personnelles du nouveau bénéficiaire

Les champs avec une étoile (*) sont obligatoires.

* Civilité du bénéficiaire

Madame Monsieur

* Nom de naissance du bénéficiaire

DURAND

Nom d'usage du bénéficiaire

Renseigner

* Prénom du bénéficiaire

Paul

* Date de naissance du bénéficiaire

15 / 04 / 1974

Veillez saisir une date au format jj/mm/aaaa

* Pays de naissance du bénéficiaire

FRANCE

Département de naissance du bénéficiaire

Gironde

* Commune de naissance du bénéficiaire

Bordeaux (33)

Annuler

Suivant

Je saisis les informations qui concernent l'utilisateur bénéficiaire : Nom, Prénom, Civilité, Date de naissance, Commune et Pays de naissance

Puis je valide en cliquant sur « Suivant »

Je peux aussi annuler ma saisie

AJOUT D'UN BÉNÉFICIAIRE (3)

La création du profil de Paul DURAND a été effectuée avec succès !

Retour à mes bénéficiaires



Déposer un premier formulaire



Je peux à présent créer un premier formulaire au nom de l'utilisateur bénéficiaire Paul DURAND

Au clic sur ce bouton « Retour à mes bénéficiaires », je suis directement redirigé vers l'onglet « Mes bénéficiaires » avec le profil du bénéficiaire créé et vide de dossiers

DÉPOSER UN DOSSIER AU NOM D'UN USAGER BÉNÉFICIAIRE – ETAPE PRÉPARATOIRE

Formulaire de demande en ligne

Étape préparatoire

Les champs avec une étoile (*) sont obligatoires.

* Le formulaire pour déposer un dossier demande est initié. Je suis le propriétaire de ce compte. Dans le cadre de la création de ce dossier de demande, je certifie être également :

- L'autorité parentale du bénéficiaire de ce dossier de demande
- Le représentant légal du bénéficiaire de ce dossier de demande
- Aucune de ces deux personnes


Le choix entre ces 3 options détermine mon rôle et conditionne les informations requises dans les étapes suivantes

* Avez-vous déjà un dossier dans une MDPH ?

- Oui
- Non

Pour rappel, voici les pièces jointes obligatoires que vous devrez préparer pour compléter votre dossier.

Ces pièces seront à joindre lors de la dernière étape de votre formulaire :

- Un justificatif d'identité (carte nationale d'identité, passeport, permis de conduire, titre de séjour...)
- Un certificat médical (daté de moins de 12 mois) [Télécharger le certificat médical n°15695*01 en vigueur](#) 
- Un justificatif de domicile (quittance de loyer, facture d'électricité, de gaz, de téléphone, d'eau, d'abonnement internet, contrat de bail, attestation d'assurance habitation...)

Quitter

Poursuivre vers le formulaire

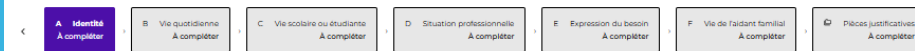
À l'issue de l'étape préparatoire je peux :

Poursuivre la saisie du formulaire

Ou abandonner la saisie

DÉPOSER UN DOSSIER AU NOM D'UN USAGER BÉNÉFICIAIRE – SAISIE DU FORMULAIRE EN LIGNE (1)

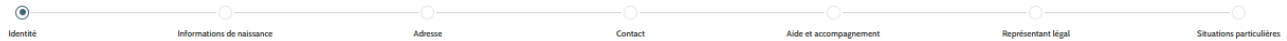
Formulaire de demande en ligne



Blocs du formulaire à remplir

Section du CERFA : A - Identité

Doit contenir les informations relatives au bénéficiaire



Fil d'Ariane du bloc A - Identité

Les champs avec une étoile (*) sont obligatoires.

Identité de l'enfant ou de l'adulte concerné par la demande.

Identité

* Nom de naissance

DURAND

* Prénom

Paul

Veuillez saisir votre premier prénom uniquement dans le champ « Prénom ». Si votre prénom est composé, veuillez le saisir avec le trait d'union « Jean-Baptiste ».

Nom d'usage

Renseignez

* Civilité

Homme Femme

* Nationalité

Française Espace Économique Européen ou Suisse Autre

Enregistrer et quitter

Suivant

Le propriétaire du compte peut à tout moment sauvegarder l'avancement de son dossier pour le reprendre plus tard

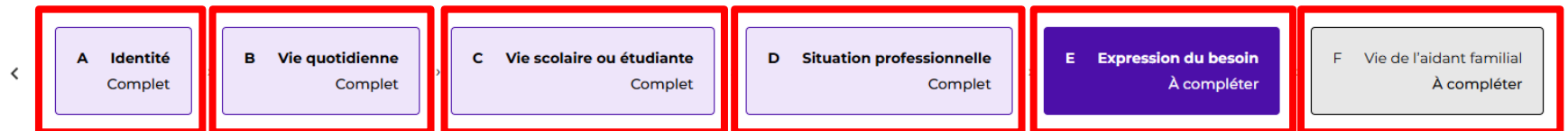
Je clique sur « Suivant » pour avancer dans ma saisie

DÉPOSER UN DOSSIER AU NOM D'UN USAGER BÉNÉFICIAIRE – SAISIE DU FORMULAIRE EN LIGNE (2)



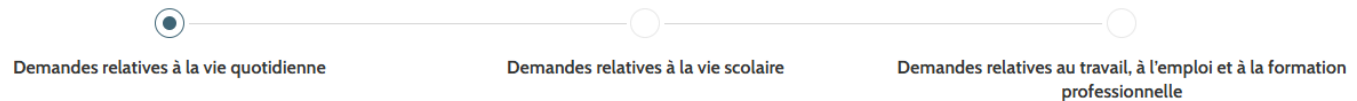
Afin de faciliter la saisie, le formulaire s'adapte automatiquement en fonction des réponses de l'utilisateur. Par exemple, si le bénéficiaire a moins de 16 ans, un bloc « Autorité parentale » apparaît et doit être rempli.

Formulaire de demande en ligne



Section du CERFA : **E - Expression du besoin**

Doit contenir les informations relatives au bénéficiaire



Etape en cours de saisie

À tout moment je peux accéder à un bloc « complet » en vue de le consulter ou de le modifier

Les étapes grisées incomplètes ne sont pas cliquables

DÉPOSER UN DOSSIER AU NOM D'UN USAGER BÉNÉFICIAIRE – AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Documents obligatoires

* Certificat médical

[Télécharger le certificat médical n°15695*01 en vigueur](#)

Seul un certificat médical respectant le modèle CERIFA n°15695*01 signé par votre médecin et daté de moins de 12 mois est accepté par la MDPH.

Choisir un fichier

Formats supportés : pdf, jpeg, jpg, png, tif, tiff. Taille maximale : 10 Mo.

[Certificat Médical.pdf](#)

* Justificatif d'identité

Une photocopie recto verso d'un justificatif d'identité de la personne handicapée et, le cas échéant, de son représentant légal (Pièce d'identité en vigueur ou titre de séjour en cours de validité ou tout autre document d'autorisation de séjour en France).

Choisir un fichier

Formats supportés : pdf, jpeg, jpg, png, tif, tiff. Taille maximale : 10 Mo.

[CNI.pdf](#)

* Justificatif de domicile

Un justificatif de domicile de la personne handicapée et, le cas échéant, de son représentant légal de moins de 3 mois (facture, quittance de loyer, etc).

Choisir un fichier

Formats supportés : pdf, jpeg, jpg, png, tif, tiff. Taille maximale : 10 Mo.

[Justificatif domicile.pdf](#)

Les documents doivent être au format pdf, jpeg, jpg, png, tif ou tiff et ne pas dépasser 10 Mo par fichier. L'ensemble des documents fournis ne doit pas dépasser les 20 Mo. Je dois veiller à m'assurer que mes pièces jointes sont lisibles et conformes aux exigences avant de les téléverser.

Documents facultatifs

Autre(s) document(s) que vous souhaitez transmettre à la MDPH

Choix du type de document

Renseigner

Choisir un fichier

Formats supportés : pdf, jpeg, jpg, png, tif, tiff. Taille maximale : 10 Mo.

Précédent

Revenir à l'accueil

Remplir le casier

Sous la liste des justificatifs obligatoires, j'ai la possibilité d'ajouter des documents facultatifs

Après avoir ajouté les pièces justificatives, je peux finaliser ma saisie



DÉPOSER UN DOSSIER AU NOM D'UN USAGER BÉNÉFICIAIRE – SIGNATURE ÉLECTRONIQUE (1)

Confirmation de votre demande



Attention : en utilisant ce téléservice, vous confirmez être habilité à déposer des demandes en votre nom ou au nom d'un tiers et à recevoir, via ce même téléservice, les documents (ex. accusé de réception, demande de pièces complémentaires...) et informations (ex. décision d'attribution d'un droit...) confidentiels produits en retour par la MDPH.

- * En cochant cette case, je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées dans le cadre de cette demande.
- * En cochant cette case, j'accepte de signer électroniquement ma déclaration.



Annuler

Signer et envoyer



2 cases à cocher

Puis signer / envoyer

DÉPOSER UN DOSSIER AU NOM D'UN USAGER BÉNÉFICIAIRE – SIGNATURE ÉLECTRONIQUE (2)

Votre dossier est en attente de votre signature



Votre dossier est en attente de votre signature. Un mail vous a été envoyé avec un lien cliquable permettant de réaliser la signature.

Une fois le dossier signé par vos soins, il sera émis vers la MDPH

Cette page ne sera pas rafraîchie automatiquement; pour voir le statut de votre dossier à jour il vous faudra la rafraîchir ou revenir à la page d'accueil.

Vous pouvez modifier le dossier si nécessaire tant que vous ne l'avez pas signé, en cliquant sur « Modifier mon dossier et le réémettre ».

Attention : Toute modification entraînera une annulation de la demande de signature qui vous a été envoyée. De ce fait, un nouvel email avec un nouveau lien de signature vous sera alors envoyé pour signer le dossier modifié.

[Modifier mon dossier et le réémettre](#)

Après avoir cliqué sur « Signer et envoyer » le dossier à la fin de la saisie du formulaire de demande, le ou les signataires reçoivent un lien de signature par mail leur permettant de réaliser la signature du dossier

Tant que l'ensemble des signataires n'ont pas réalisé la procédure de signature, le dossier est modifiable

DÉPOSER UN DOSSIER AU NOM D'UN USAGER BÉNÉFICIAIRE – SIGNATURE ÉLECTRONIQUE (3)

Bonjour Patrick JARDRY,

Un dossier a été saisi sur le téléservice MDPH en ligne et attend votre signature pour être transmis à la MDPH. Une fois l'ensemble des signatures apposées, le dossier sera transmis à la MDPH.

« CN1UpgVjN9dF8 »

Pour signer votre document cliquez sur le bouton ci-dessous :

Accéder à vos documents



Vous avez jusqu'à samedi 15 mars 2025 à 11:41:24 pour signer le(s) document(s)

Toutes les dates sont fixées à UTC+01:00 , Europe/Paris

**Cordialement,
L'équipe Certigna**

DÉPOSER UN DOSSIER AU NOM D'UN USAGER BÉNÉFICIAIRE – SIGNATURE ÉLECTRONIQUE (4)



Pour continuer, consultez les
Conditions Générales d'Utilisation
de la plateforme.



J'ai lu et j'accepte les CGU



Valider

Au clic sur le lien reçu par mail, le signataire ouvre la page du service de signature qui lui demande :

D'accepter les Conditions Générales d'Utilisation (CGU) du service

Puis de valider

DÉPOSER UN DOSSIER AU NOM D'UN USAGER BÉNÉFICIAIRE – SIGNATURE ÉLECTRONIQUE (5)



Confirmez votre e-mail

Veillez compléter votre e-mail ci-dessous pour accéder aux documents



patrick.jardry@mdph.paris.fr



Valider

Après acceptation des CGU, le signataire doit confirmer son adresse électronique (renseigner celle sur laquelle il a reçu le courriel avec le lien de signature)

Puis valider

DÉPOSER UN DOSSIER AU NOM D'UN USAGER BÉNÉFICIAIRE – SIGNATURE ÉLECTRONIQUE (6)

Document à signer – cerfa.pdf

Autre, préciser :

Avez-vous éventuellement déjà identifié un service ou une structure qui pourrait répondre à vos attentes ?
Si oui, lequel / laquelle :




Vous souhaitez mieux connaître les dispositifs et aides existants :

Pour vous Pour la personne aidée

Autres renseignements que vous souhaiteriez nous communiquer concernant votre vie d'aidant :

Signature de l'aidant :

20/20 Nom : DURAND Prénom : Paul

 Refuser  

Après avoir renseigné son adresse électronique, le signataire est redirigé vers une page avec le formulaire CERFA rempli à signer. Après avoir parcouru l'ensemble du document à signer, le signataire a la possibilité de cliquer sur « Refuser » et donc d'annuler le processus de signature

ou de cliquer sur « Signer »

DÉPOSER UN DOSSIER AU NOM D'UN USAGER BÉNÉFICIAIRE – SIGNATURE ÉLECTRONIQUE (7)

Confirmez votre identité



Veillez entrer le code de sécurité
qui vient d'être envoyé à
patr***@mdph.paris.fr**
afin de pouvoir valider la signature
du document.







Code non reçu ?

Recevoir un nouveau code OTP

Au clic sur « Signer », le signataire est redirigé vers une page de saisie d'un code à 6 chiffres qui lui est envoyé à l'adresse électronique qu'il a renseignée précédemment.


Puis le signataire est invité à valider

DÉPOSER UN DOSSIER AU NOM D'UN USAGER BÉNÉFICIAIRE – SIGNATURE ÉLECTRONIQUE (8)

Signez le document

Signature

Patrick JARDRY

 Accepter et signer

DÉPOSER UN DOSSIER AU NOM D'UN USAGER BÉNÉFICIAIRE – SIGNATURE ÉLECTRONIQUE (9)

C'est signé !

Votre signature a bien été prise en compte.

Les documents sont en cours de traitements. Un lien pour télécharger les documents vous sera envoyé par email prochainement.

[Retour au site](#)

Redirection automatique dans 1 seconde(s).

Le signataire reçoit par courriel un lien vers le document signé. il est nécessaire de rafraîchir la page ou de rouvrir le dossier pour constater que le dossier est signé et qu'il est transmis à la MDPH

SUIVI DU DOSSIER (1)

À partir du moment où le dossier est émis, le propriétaire du compte peut suivre son évolution



Un même usager bénéficiaire ne peut pas avoir plusieurs dossiers ouverts en même temps à son nom. Le propriétaire du compte ne peut créer un dossier pour un bénéficiaire que si le précédent dossier a été clos.

Mon espace MDPH En Ligne

Mon dossier [Mes bénéficiaires](#) [Infos pratiques](#) [Contacter une MDPH](#)

[Mes bénéficiaires](#) > Paul DURAND

Cette page a vocation à effectuer le dépôt d'un formulaire pour un bénéficiaire. Si vous souhaitez déposer un formulaire pour vous même, veuillez vous rendre dans l'onglet Mon dossier.

← Dossier de Paul DURAND - en cours

Déposer un formulaire

Paul DURAND Dossier N° CNTUppgVjN9dF8

Recevable

Mis à jour le 14/02/2025
Envoyé le 14/02/2025

Accéder à mon suivi de dossier

Statut du dossier

Le propriétaire du compte peut :

Visualiser le Statut du dossier (ici : Recevable)

Accéder au suivi du dossier

SUIVI DU DOSSIER (2)

Onglet « Progression du dossier » : événements clés

Mon espace MDPH En Ligne

Mon dossier **Mes bénéficiaires** Infos pratiques Contacter une MDPH







Mes bénéficiaires > Paul DURAND > Suivi du dossier n°CNIUpgVjN9dF8

← Suivi du dossier de Paul DURAND

Paul DURAND
Dossier N° CNIUpgVjN9dF8 Mis à jour le 14/02/2025

Recevable ⓘ MDPH 75

Progression du dossier Documents envoyés à la MDPH Mes documents reçus

- Le 14/02/2025 à 14:50  **Dossier en cours d'évaluation**
Recevable 
- Le 14/02/2025 à 14:30  **Dossier en cours d'évaluation**
Reçue par la MPDH 
- Le 14/02/2025 à 12:31  **Envoi du dossier N° CNIUpgVjN9dF8**
Votre dossier a bien été envoyé à la MDPH du 75 

SUIVI DU DOSSIER (3)

Onglet « Documents envoyés à la MDPH »

Mon espace MDPH En Ligne

Mon dossier **Mes bénéficiaires** Infos pratiques Contacter une MDPH

Mes bénéficiaires > Paul DURAND > Suivi du dossier n°CN1UggVjN9dF8

← Suivi du dossier de Paul DURAND

Paul DURAND

Dossier N° CN1UggVjN9dF8 *Mis à jour le 14/02/2025*

Recevable



MDPH 75

Progression du dossier

Documents envoyés à la MDPH

Mes documents reçus

Documents du dossier :

Certificat médical n°15695*01 en vigueur

Ajouté le 31/01/2025

[Certificat Médical.pdf \(0,03 Mo\)](#)

[Télécharger le document](#)

Justificatif d'identité

Ajouté le 31/01/2025

[CNI.pdf \(0,03 Mo\)](#)

[Télécharger le document](#)

Justificatif de domicile

Ajouté le 13/02/2025

[Justificatif domicile.pdf \(0,03 Mo\)](#)

[Télécharger le document](#)

ENVOI DE NOTIFICATIONS PAR MAIL

En dehors du site MDPH en ligne, le propriétaire du compte (l'utilisateur lui-même ou son représentant légal) est notifié par mail des grandes étapes de la vie de son compte ou dossier.

CREATION COMPTE	Un mail avec un lien de confirmation est envoyé au propriétaire du compte.
EMISSION DOSSIER	Un mail de confirmation de l'émission du dossier est envoyé au propriétaire du compte.
ATTENTE DE PIECES	Un mail invitant le propriétaire du compte à compléter ses documents lui est envoyé.
STATUT DOSSIER	Un mail de changement de statut du dossier est envoyé au propriétaire du compte.
OUBLI MOT DE PASSE	Un mail contenant un lien hypertexte redirige le propriétaire du compte vers une page de modification de son mot de passe.

MDPH en ligne - Le dossier de Paul DURAND est **Recevable**

Bonjour,

Merci d'avoir complété votre dossier avec notre service.

Le dossier CN1UpgVjN9dF8 de Paul DURAND est passé au statut Recevable.

Votre demande est recevable et va être évaluée par l'équipe pluridisciplinaire.

Rendez-vous dans votre espace personnel pour consulter l'avancement de votre dossier.

[Accéder à votre dossier](#)

Si le lien ne fonctionne pas, veuillez copier-coller l'adresse suivante dans un navigateur récent (Firefox, Chrome ...) :
<https://formation.mdphenligne.cnsa-teleservice.fr/mdph/75/dossier/CN1UpgVjN9dF8>

Cordialement,
Votre MDPH.

Par exemple, en cas de changement de statut d'un dossier, l'utilisateur reçoit une notification de ce type par mail.

Ces accusés de réception précisent notamment :

- La référence du dossier,
- le statut du dossier (ici : **Recevable**).
- l'identité du bénéficiaire.

LES DIFFÉRENTS STATUTS DU DOSSIER

Statut	Signification
En cours	Votre dossier est en cours de saisie. Vous pouvez le supprimer ou le compléter avant de le transmettre à votre MDPH. Une fois transmis, votre dossier ne pourra plus être modifié en ligne
Emis	Votre dossier a été transmis à votre MDPH et ne peut plus être modifié en ligne. Si vous souhaitez le modifier, nous vous invitons à contacter votre MDPH
Reçu par la MDPH	Votre MDPH accuse réception de votre dossier et va procéder à son instruction
En attente de pièce de recevabilité	Votre MDPH vous réclame un document et vous êtes invité à le déposer en ligne
Recevable	Votre dossier est complet et recevable. Il va être évalué par l'équipe pluridisciplinaire de votre MDPH
Irrecevable	Votre dossier est irrecevable. Une notification de rejet va vous être communiquée par votre MDPH
Recevable avec dérogation	Votre dossier est irrecevable mais bénéficie d'une dérogation pour la partie scolarité
En cours d'évaluation	Votre dossier est en cours d'évaluation par l'équipe pluridisciplinaire de votre MDPH
Évalué	Votre dossier a été évalué et est en attente de son passage prochain en Commission de Droits et de l'Autonomie (CDAPH)
Décidé	Votre dossier a fait l'objet d'une décision en Commission des Droits et de l'Autonomie (CDAPH). Une notification de décision va vous être communiquée par votre MDPH
Clos	Votre dossier a été clos



MAISON DÉPARTEMENTALE
des PERSONNES HANDICAPÉES
de PARIS **MDPH 75**

INTÉRÊT DE L'UTILISATION DU SERVICE

INTÉRÊTS DE L'UTILISATION DE LA MDPH EN LIGNE

- Accessibilité du service 7j/7 et 24h/24
- Temps d'enregistrement diminué
 - Pas de numérisation
 - Demande enregistrée automatiquement dans le SI MDPH
- Suivi de la demande en ligne
- Conservation de la saisie non finalisée
- Meilleure lisibilité des informations (contrairement à l'écrit)
- Conservation des documents envoyés
- Traçabilité du dossier
- Mail de confirmation d'envoi valant accusé de dépôt
- Facilité d'usage pour les personnes maniant le numérique
- Possibilité de déposer et suivre plusieurs dossiers (parents, organismes de tutelles)

POINTS DE VIGILANCE

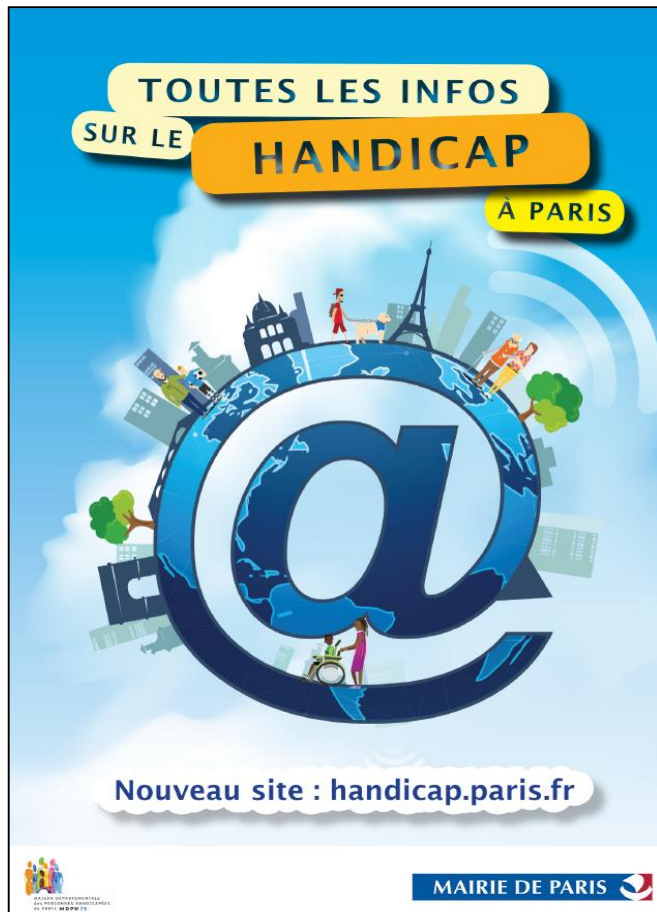
- Ne pas créer plusieurs comptes pour un même usager
- En cas de modifications en cours de traitement du dossier : faire un mail à contact@mdph.paris.fr en indiquant toujours son numéro de dossier MDPH ou, pour une première demande, son nom, prénom et date de naissance
- **Ne pas envoyer en double son dossier par internet puis en papier**



MAISON DÉPARTEMENTALE
des PERSONNES HANDICAPÉES
de PARIS **MDPH 75**

TEMPS D'ÉCHANGES

INFORMATIONS



Toutes les informations sur le handicap à Paris sur notre site internet handicap.paris.fr

Par exemple :

Un guide « Aides et prestations »

Des vidéos pédagogiques comme :

- Le circuit d'une demande
- La Carte Mobilité Inclusion

[Le calendrier des prochains Webinaires](#)

[Une Foire Aux Questions \(FAQ\)](#)



MAISON DÉPARTEMENTALE
des PERSONNES HANDICAPÉES
de PARIS **MDPH 75**

MERCI DE VOTRE ATTENTION !