MAISON DÉPARTEMENTALE des PERSONNES HANDICAPÉES de PARIS MDPH 75

Fiche de poste
Référents de parcours Aide Sociale à l'Enfance

NATURE DU POSTE

Poste Référent de parcours Aide Sociale à l'Enfance
Cadre d'emploi : Travailleur social – Psychologue – Infirmière – catégorie A
Fonctionnaire ou contractuel
Temps complet
Lieu de travail : MDPH 75 - 69 rue de la Victoire - 75009 PARIS

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

La MDPH est le guichet unique et le centre ressources pour les Parisiennes et Parisiens en situation de handicap. Elle assure les missions d'information, d'accueil, d'évaluation des besoins de compensation, d'attribution des prestations, d'orientation scolaire, médico-sociale ou professionnelle. Près de 200 000 Parisiens et Parisiennes ont un droit ouvert à la MDPH de Paris.

Le projet de service 2020-2024 est le support des orientations stratégiques et des projets de la MDPH de Paris. La MDPH compte près de 160 agents et agentes réparties en 3 pôles (Pôle Accueils et Communication, Pôle Instruction des Droits et le Pôle Evaluation) et une administration générale.

Le Pôle Instruction des Droits (PID) vérifie que les dossiers adressés à la MDPH sont complets et recevables administrativement et assure le suivi administratif des demandes et des courriers des usagers. Il prépare les réunions de la Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH).

Le Pôle Accueils et Communication (PAC) a comme mission principale d'informer, de simplifier et d'accompagner le parcours de l'usager pour lui faciliter l'accès aux droits. Le pôle accueils et communication regroupe une vingtaine d'agents et d'agentes répartis entre les services accueils, numérisation et le centre ressources.

DESCRIPTION DU SERVICE

Le Pôle Evaluation (PE) assure l'évaluation de l'ensemble des demandes et attentes des usagers en situation de handicap, dans le respect de leur projet de vie et élabore les propositions de réponses en fonction des critères réglementaires en vigueur. Le pôle participe à la mise en œuvre des politiques relevant de son domaine d'attribution.

Le référent de parcours ASE exerce ses missions dans le cadre de l'unité qui porte le Dispositif Intégré Handicap (DIH) et en collaboration avec la Communauté 360°. La démarche «Une réponse accompagnée pour tous» (RAPT) visant, à travers une approche systémique mobilisant l'ensemble des acteurs concernés, à créer les conditions nécessaires pour assurer la continuité des parcours des enfants et adultes en situation de handicap, et éviter notamment que leur situation ne devienne critique du fait de l'absence d'une réponse adaptée. Cette unité est composée au total de 6 référents de parcours, chacun développant une compétence spécifique (ASE, Handicap rare, scolarisation, précarité…)
.

MISSIONS

Sous l'autorité du Responsable du Pôle Evaluation et du médecin Coordonnateur ;
Sous l'autorité de la Coordonnatrice de l'Unité Réponse Accompagnée :

Le référent de parcours ASE contribue à améliorer le parcours des enfants et adultes en situation de handicap les plus complexes nécessitant la continuité et la coordination des prises en charge, des interventions et des services. Il intervient à un double niveau :

- Au niveau des situations individuelles, pour prévenir les ruptures de parcours en facilitant la coordination entre partenaires et en s'appuyant sur sa connaissance des ressources existantes sur le territoire, tant pour les enfants que pour les adultes
- Au niveau territorial pour développer et soutenir la dynamique partenariale avec l'ASE, améliorer la connaissance mutuelle afin de favoriser la continuité de parcours des enfants relevant de l'ASE et de la MDPH.

En ce sens, il a un rôle de collaboration avec les évaluateurs du Pôle Evaluation de la MDPH, mais aussi avec l'ensemble des partenaires susceptibles d'être mobilisés et pour lesquels il est impliqué dans le développement de la dynamique partenariale (en première intention l'ASE, mais aussi ESMS, sanitaire, secteur social).

Prévention des ruptures de parcours pour les situations individuelles

- Il assure la référence de parcours de situations complexes pour lesquelles il assure la coordination entre les représentants légaux et les différents partenaires impliqués dans la réponse aux besoins du jeune et recourt autant que nécessaire aux outils de la Réponse accompagnée (organisation de GOS, élaboration et suivi de PAG …).
- Il apporte son appui et son expertise technique de manière transversale auprès des coordonnateurs et évaluateurs de l'ensemble des unités. Il fait le lien avec eux pour mettre en commun les données d'évaluation.
- Il participe chaque fois que nécessaire aux équipes pluridisciplinaires dédiées aux situations complexes Il s'assure de la traçabilité des informations dans le système d'information et présente, le cas échéant, les dossiers en CDAPH et en instances préparatoires.
- Il est en lien direct et régulier avec la chargée de mission ASE « Troubles du comportement et de la conduite » afin d'échanger sur les situations communes et de se coordonner sur les actions à mettre en œuvre pour prévenir les ruptures et fluidifier les parcours.
- Il prépare et participe aux commissions « Situations complexes ASE » et organise, le cas échéant des réunions de synthèse.
- Il apporte son appui et son expertise technique aux référents de parcours URA en charge des situations relevant de l'ASE dont il n'a pas la référence.

Développement et soutien de la dynamique partenariale avec l'ASE (Sous-direction de la prévention et de la protection de l'enfance)

- Il contribue à l'animation du partenariat avec l'ASE en préparant et participant
  - aux commissions spécifiques mises en place avec la MDPH et l'ASE (Commission jeunes majeurs, commission micro structures…)
  - aux réunions de formations et d'information à destination des professionnels de l'ASE et de leurs partenaires.
- Il participe au recensement des situations suivies de manière conjointe par la MDPH et l'ASE et tient à jour le tableau de suivi des situations
- Il contribue à dresser un état des lieux des besoins/ difficultés sur le territoire à partir d'un bilan qualitatif et quantitatif des situations suivies et apporte son appui à la constitution d'un réseau mobilisable dans le cadre de l'accompagnement du parcours des usagers afin d'apporter une réponse globale à leurs besoins

- Il s'implique dans le développement de la dynamique partenariale avec l'ensemble des partenaires (ESMS, Sanitaire, Education nationale…) et dans le déploiement de la démarche Réponse accompagnée sur l'ensemble du territoire.

PROFIL

-Connaissances :

- Du tissu médico-social, sanitaire, social intervenant dans la prise en charge des personnes en situation de handicap
- Connaissance des droits des personnes, de la déontologie et du secret professionnel
- Du public en situation de handicap (connaissance souhaitée)
- Connaissance du fonctionnement de l'Aide Sociale à l'Enfance
- Sens de l'observation, de l'analyse des situations
- Sens des relations humaines vis-à-vis des personnes

-Maîtrise et utilisation :

- de l'outil informatique (traitement de texte, messagerie électronique intranet, internet, logiciel spécifique SIMPHONI, Gestion électronique des documents)
  Toutes les actions sont saisies sur le logiciel SIMPHONI

-Savoir-faire :

- Faire preuve de rigueur et de discrétion
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative
- Travailler en équipe et animer le partenariat, intérêt pour la pluri et l'interdisciplinarité
- Animer des réunions nécessitant de la négociation

AVANTAGES

Formation interne assurée lors de la prise de poste, sur les aspects métiers (prestations, procédures, etc…) et sur le système d'information commun et la gestion électronique des documents (GED)

25 jours de congés annuels + 24 jours de RTT (au prorata de la présence et de la quotité de travail)

Télétravail possible à hauteur de 2 jours maximum au bout de 6 mois de service

Horaires flexibles avec des plages fixes

Remboursement des abonnements de transport domicile-travail à hauteur de 75%

Possibilité d'ouvrir un Compte Epargne-Temps

Restauration collective dans le quartier

CONTACT

Envoyer **CV et lettre de motivation** par mail à **DE ROUMILLY Sandrine,** sandrine.DEROUMILLY@mdph.paris.fr