

Fiche de poste

Chef.fe de projet AMOA

NATURE DU POSTE

Poste : Chef.fe de projet AMOA (Assistance en Maîtrise d'OuvrAge)

Métier : Administration

Cadre d'emploi : Attaché d'administration – catégorie A

Fonctionnaire en détachement ou agent contractuel (en CDD de 3 ans renouvelable)

Temps plein

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

La MDPH est le guichet unique et le centre ressources pour les Parisien.ne.s en situation de handicap. Elle assure les missions d'information, d'accueil, d'évaluation des besoins de compensation, d'attribution des prestations, d'orientation scolaire, médico-sociale ou professionnelle. Près de 200 000 Parisien.ne.s ont un droit ouvert à la MDPH de Paris. La MDPH compte environ 160 agent.e.s réparti.e.s en 3 pôles (accueils et communication, instruction des droits, évaluation) et une administration générale.

L'administration générale de la MDPH est composée de 10 agent.e.s regroupant les services information et communication, comptabilité, logistique, ressources humaines, et le médecin conseiller technique.

DESCRIPTION DU SERVICE

Le Service Information et Communication dispose d'un rôle central, de par la mise en œuvre d'applicatifs métiers aidant la MDPH dans la réalisation de ses différentes missions, de l'accompagnement du socle applicatif dans la prise en compte des différentes évolutions réglementaires ou législatives, ou plus simplement dans la mise en œuvre de solutions techniques facilitant la mise en œuvre du télétravail.

MISSIONS

Au sein de l'équipe informatique et plus spécifiquement des référents d'applications métier, vous serez en charge de :

- Coordonner les projets Systèmes d'Information en étroite collaboration avec le responsable des systèmes d'information : calendrier, planning, ressources, prestataires MOE/ AMOE/ AMOA, conduite du changement, risques, communication...
- Coordonner les évolutions applicatives des Systèmes d'Information en lien avec les correspondants d'application: identification, recueil et expression des besoins métiers, réalisation, recette, ressources, prestataire MOE, conduite du changement, risques, communication...
- Assurer la qualité des applications : sondages, audits, ...

- Mettre en place les déclarations CNIL
- Assister les utilisateurs dans la prise en main ou la résolution de problèmes d'applications métiers
- Participer à la gestion budgétaire des projets et évolutions applicatives

PROFIL

Vous possédez dans un diplôme de niveau Bac +4 dans l'informatique et une expérience significative en conduite de projet SI, notamment avec des recettes applicatives et une conduite du changement ?

Vous êtes désireux de travailler au sein d'une entité de service public, où vos actions ont des répercussions immédiates sur les usagers ?

Si en plus vous possédez les compétences suivantes, n'hésitez pas à postuler :

- Savoirs faire techniques ou méthodologiques
 - Conduite de projets informatiques
 - Recette applicatives et conduite du changement
 - Logiciels métiers, dont Perceval-SOLIS, Business Object, Multigest
 - Techniques de communication écrite et orale
 - Maîtrise de l'outil informatique bureautique (traitement de texte, tableur, messagerie électronique)
- Savoirs être
 - Esprit d'analyse et de synthèse
 - Rigueur et méthode
 - Esprit synthétique et capable de restitution
 - Proactif et réactif
 - Gestion du temps
 - Transmission d'informations et de conseils
 - Sens du travail en équipe et qualités relationnelle

AVANTAGES

- 25 jours de congés annuels + 24 jours de RTT (au prorata de la présence et de la quotité de travail)
- Horaires flexibles
- Télétravail possible à hauteur de 1 à 2 jours au bout de 6 mois de service
- Versement forfaitaire destiné à couvrir une partie des cotisations complémentaires de santé
- Remboursement de l'abonnement de transport domicile-travail à hauteur de 50%
- Accès à la restauration collective dans le quartier
- Possibilité d'ouvrir un Compte Epargne-Temps

LOCALISATION

Maison Départementale des Personnes Handicapées
69 rue de la Victoire
75009 PARIS

CONTACT

Envoyer **CV et lettre de motivation** uniquement par mail à david.lopez@mdph.paris.fr