



MAISON DÉPARTEMENTALE
des PERSONNES HANDICAPÉES
de PARIS **MDPH 75**

Agent instructeur (H/F)

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

La MDPH est le guichet unique pour les Parisiens en situation de handicap. Elle instruit et évalue leurs besoins de compensation aussi bien dans le domaine scolaire, professionnel que celui de la vie quotidienne.

NATURE DU POSTE

Adjoint administratif - catégorie C
Temps plein – CDD 12 mois
Poste à pourvoir en avril 2021

MISSIONS

Sous l'autorité de la Responsable du Pôle Instruction des Droits, sous l'autorité des encadrantes des services instruction :

Instruction des dossiers de demandes et des courriers

- Étude de la recevabilité des demandes
- Enregistrement des demandes sur le Système d'Informations interne et classement en Gestion Electronique des Documents (GED)
- Réponse aux courriers des usagers et des partenaires, personnalisation des réponses
- Respect des circuits et des procédures définis

Préparation et suite d'une commission

- Alimentation d'une commission
- Respect des circuits et des procédures définis
- Edition des notifications de décisions

Partenariat interne

- Analyse et transmission des dossiers aux différents pôles

PROFIL

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des structures administratives
- Connaissance des différents dispositifs concernant le handicap
- Maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, messagerie électronique intranet, Internet, logiciel métier)
- Sens de l'organisation des missions hebdomadaires
- Capacité d'adaptation
- Méthode et rigueur
- Respect des consignes
- Travail d'équipe

- Respect des consignes
- Aisance rédactionnelle et relationnelle
- Travail d'équipe

LOCALISATION

Maison Départementale des Personnes Handicapées
69 rue de la Victoire
75009 PARIS

CONTACT

Envoyer conjointement **CV et lettre de motivation** par mail à **Sophie DUPOUY LAHITTE** sophie.dupouy-lahitte@mdph.paris.fr; **Marie FILATRE** marie.filatre@mdph.paris.fr; **Sandrine VETRO** sandrine.vetro@mdph.paris.fr